

**Le suivi et l'accompagnement des décès
de personnels de l'Université**

Les problématiques identifiées :

- le décès d'un personnel de l'Université : une information qui circule peu
- une réactivité faible et aléatoire de l'établissement
- une absence de coordination des intervenants
- un traitement des situations inéquitable
- un manque d'accompagnement des composantes et des familles concernés

La méthode de projet :

- Un objectif : formaliser un processus permettant de mieux accompagner les décès de personnels, avec davantage d'humanité
- Un groupe de travail, piloté en DRHDS, rassemblant tous les intervenants directs (DHRDS, Cabinet, Service communication, Assistante sociale, DHSET, DSIN, DAJ et Agence comptable)
- Un périmètre défini en réunion : tous les décès de titulaires et de contractuels, administratifs et enseignants, de l'Université
- 3 réunions de décembre 2018 à mars 2019
- Une invitée : Julie Belleil, pour évoquer et mettre en regard le dispositif 'décès étudiant'
- Une mise en route progressive au printemps 2019

Les résultats :

- La réalisation d'une 'fresque' permettant d'identifier tous les acteurs et toutes les actions nécessaires
- Une nouvelle page intranet expliquant le processus d'accompagnement et de diffusion de l'information
- Une adresse fonctionnelle 'accompagnementdeces@univ-nantes.fr' permettant de transmettre simultanément l'information d'un décès à toutes les acteurs (DGS et DGA, cabinet, VPRH, directions ...)
- La réalisation d'un logigramme destiné aux gestionnaires
- Le remplacement de la mention 'décédé' sur la fiche intranet de la personne par 'ancien personnel'
- Une actualité diffusée pour tout décès de personnel
- Un courrier unique AS/DRHDS proposant systématiquement un rendez-vous aux familles, avec les intervenants désirés.

- Étudier / Se former +
- S'inscrire +
- S'épanouir sur les campus +
- Exceller par la recherche +
- Travailler à l'université +
- Développer votre entreprise +
- Découvrir l'université +

Vous êtes informé(e)s du décès d'un collègue en activité ?

L'université propose désormais une adresse mail unique accompagnementdeces@univ-nantes.fr afin de permettre à tous les personnels de signaler tout décès de collègue en activité aux services. Ceux-ci pourront ainsi intervenir de manière réactive pour gérer la situation et accompagner la famille.

L'objectif de ce dispositif est :

- › Conseiller les familles sur le plan social et financier
- › Assurer l'intervention réactive de tous les services compétents de l'université
- › Diffuser l'information auprès des collègues

Comment faire ?

Envoyer un mail à accompagnementdeces@univ-nantes.fr

En précisant :

- › Nom prénom de la personne décédée / Statut de la personne (Enseignants, Enseignants-chercheurs, BIATSS) / Pôle / Composante/ Service
- › Quels ont les personnes déjà informées de ce décès ?
- › Exemple de message
*"Nous avons le regret de vous faire part du décès de M....., Nom, Prénom, Statut, Composante/Laboratoire, survenu le
Le service ... Le directeur ... en sont actuellement informés."*

Ils nous ont quittés récemment

- › Décès de Catherine Savina
- › Décès de Mme Evelyne Arraitz

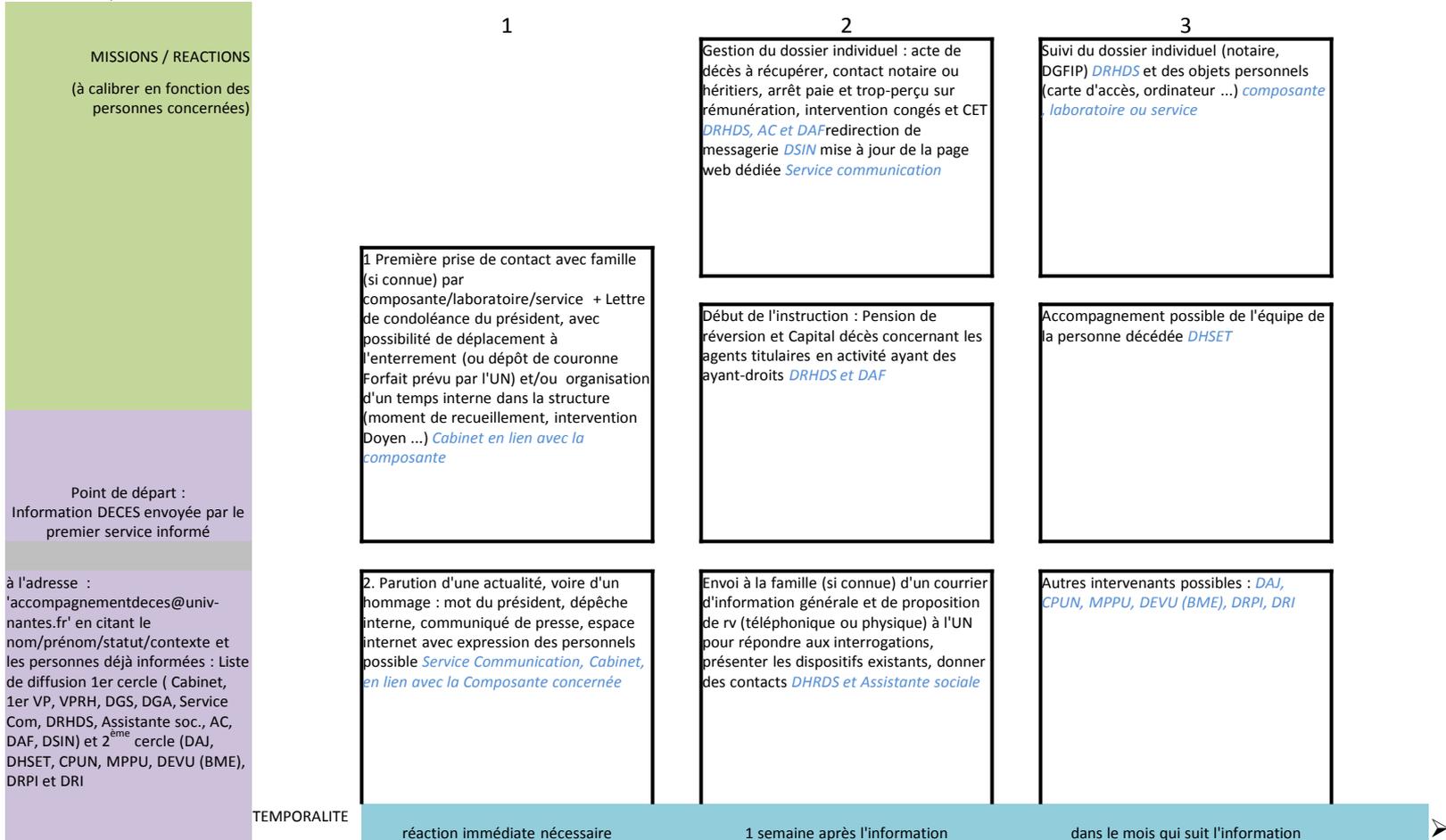


La fresque :

FRESQUE CHRONOLOGIQUE 'accompagnement décès d'un personnel par l'UN'

Publics concernés : agents titulaires et contractuels, retraités

DRHDS S. Lévêque 13/05/2019



Page intranet dédiée au présent dispositif, facilement accessible et intervention automatique Manguet et Dyna avec mention 'ancien personnel' sur la fiche web

Pour la DRHDS, le pilote sera le/la responsable du pôle de la DRHDS ou du service RH 713.9 concerné / l'acteur sera le gestionnaire de la personne décédée

Le logigramme :

