

PROJET FUTURE BU SHS – PRESENTATION DE LA PHASE TRANSITOIRE

Les travaux de rénovation de la BU SHS, **chantier 2022-2026**, requièrent la mise en œuvre de solutions de relogement des agents, des collections et des services de la BU SHS pour une phase transitoire d'une durée prévisionnelle de 3 à 4 années.

L'aménagement de ces solutions transitoires constitue une série de chantiers préliminaires parmi lesquels :

- **L'aménagement d'une bibliothèque universitaire provisoire (BUP)**
 - Garantissant la visibilité et l'accessibilité de la BU SHS durant la fermeture du bâtiment actuel
 - Permettant une appropriation rapide par les usagers (localisation sur le campus Pont de Bois privilégiée)
- **Le relogement des personnels** en proximité de la bibliothèque provisoire, dans des locaux adaptés.
- **Le déménagement et le relogement des collections** permettant de garder les collections accessibles avec des modalités de communication indirecte par la mise en œuvre d'**un service de navette documentaire**.

Calendrier

Premier semestre 2022

- Travaux de réaffectation du bâtiment D pour l'aménagement d'une BU provisoire (BUP)
- Déménagement des collections de la BU SHS vers les sites de stockage hors campus

Juillet 2022

- Livraison du bâtiment D après travaux
- Fermeture de la BU SHS au public

Septembre 2022 – rentrée universitaire

- Emménagement de la BUP
- Déménagement des personnels de la BU SHS
- Ouverture de la BUP

2022-2026

- Chantier de rénovation de la BU SHS
- Fin des travaux de rénovation de la BU SHS : 1er trimestre 2026
- Ouverture de la future BU SHS : rentrée universitaire 2026-2027

Données principales

- **Effectif de la BU SHS + ex-ANRT = 73 postes**
- **Collections de la BU SHS = +/- 21 000 mètres linéaires**

Informer, consulter, échanger

- Présentation du projet en Conseil documentaire du 7/07/2020
- Présentation du projet en réunion plénière BU SHS du 8/10/2020
- Présentation du projet en Plénière Campus Pont de Bois du 7/01/2021 autour du Président
- Passage en commission aménagement campus Pont de Bois du 28/05/2021
- Réunion plénière BU SHS du 3/06/2021
- Présentation de la phase transitoire au CHSCT du 01/07/2021

1. La BUP

Un besoin étudiant : offrir un cœur de collections, des places de travail et des services sur le campus pendant toute la durée de fermeture de la BU SHS

- Pour le public, pendant toute la durée des travaux, de la fermeture de la BU SHS à sa réouverture.
- Mise à disposition et aménagement du bâtiment D, sur le campus Pont de Bois.

LE CHANTIER BUP

- Etude de faisabilité par le programmiste AG Studio en septembre 2020
 - Désignation d'une équipe de maîtrise d'œuvre (MOE) - un architecte et un bureau d'études techniques - pour un démarrage des études de conception en juin 2021
 - Début des travaux en janvier 2022
 - Réception du bâtiment après travaux en juillet 2022
- Ouverture au public en septembre 2022

NATURE DES TRAVAUX : UNE RESTRUCTURATION INTERIEURE COMPLETE

Décloisonnement de l'espace

Intervention très ponctuelle sur le clos couvert

LES ENJEUX

- Offrir aux usagers un niveau de confort similaire à l'équipement actuel, bien que sa jauge soit sensiblement réduite, prendre en compte l'accessibilité (PMR)
- Accueillir une partie des collections les plus essentielles, notamment les nouveautés, afin de maintenir l'activité documentaire
- Rendre disponible en prêt indirect une partie des collections stockées hors site, communiquées au sein de la BUP
- Préserver la mutabilité ultérieure du bâtiment réhabilité

LE PROGRAMME, LES JAUGES CIBLES

- 180 places de travail = 150 places groupées + 30 places informatisées
- Une sélection de 20 000 documents (nouveautés et ouvrages les plus consultés)
+ 4 ans d'accroissement, soit environ 880 mL
+ 4 ans de périodiques, soit environ 255 mL
= environ 65 000 documents à terme
- Les services offerts au public =
Accueil, standard téléphonique, prêt / retour, inscriptions, renseignements, consultation du catalogue et des ressources en ligne, consultation Multimédia INA, communication indirecte des documents stockés hors campus, reprographie
- Une banque d'accueil (front office / back office)
- Une entrée logistique (circuit des documents)
- Des activités qui seront à déployer selon d'autres modalités
 - La formation des usagers
 - L'animation culturelle, scientifique et technique
- L'équipement
- La signalétique

ANNEXE 1 (en fin de document)

- Plan de localisation du bâtiment D au sein du Campus et photo du bâtiment D

ANNEXE COMPLEMENTAIRE (HORS DOCUMENT)

- Document de programme de la BUP

2. Le relogement des personnels de la BU SHS

Les solutions de relogement des personnels de la BU SHS durant les 3 à 4 années de travaux doivent permettre d'assurer la continuité du service en tenant compte d'enjeux majeurs :

- Conditions de travail du personnel,
- Préservation d'une cohésion et d'une culture commune au sein des personnels affectés à la BU SHS,
- Travail en mode projet et organisation des équipes dans la perspective de leur déploiement au sein d'un nouvel équipement à l'issue des travaux.

LES SOLUTIONS DE RELOGEMENT

L'optimisation des locaux de l'ancien ANRT

- Le bâtiment E, rez-de-chaussée

La mobilisation d'autres locaux sur la partie Ouest du campus Pont de Bois

- Le bâtiment F, 1er étage / le bâtiment C

BESOINS FONCTIONNELS

- Regrouper l'effectif de la BU SHS en proximité de la BUP ;
- Limiter l'éclatement des personnels (bâtiments différents) ;
- Aménager des espaces communs agissant comme des points de rencontre entre les personnels (salle de pause, espace courrier) ;
- Regrouper l'effectif de chaque service / département au sein d'un même bâtiment ;
- Regrouper les acteurs de la chaîne de traitement du document dans un même bâtiment correspondant au lieu de livraison des collections ;
- Tenir compte des besoins en surfaces utiles liés au circuit du document ;
- Regrouper l'effectif du département Services à la recherche et aux chercheurs autour de l'équipe ANRT au sein du bât. E ;
- Faire en sorte que les encadrants disposent d'un bureau individuel ;
- Disposer de surfaces de réunion ou de bureaux de repli nécessaires à la gestion transversale de l'activité.

Les surfaces disponibles nécessitent d'établir des priorités entre ces besoins fonctionnels.

LA DEMARCHE, LES ETAPES

▪ Répartition au sein des locaux

- En cours : études de faisabilité / scénarios / arbitrages / concertation / validation

Deux scénarios de répartition sont actuellement à l'étude et à la discussion avec les usagers du campus :

Scénario 1

Le SCD se déploie dans les locaux actuellement disponibles :

- les locaux ANRT du bâtiment E – rez-de-chaussée ;
- les locaux libres du bâtiment F – 1er étage ;
- les locaux libres du bâtiment C – rez-de-chaussée;

Scénario 2

- Le SCD se déploie dans les locaux actuellement disponibles au sein du bâtiment E – rez-de-chaussée
- Des locaux sont libérés au 1^{er} étage du bâtiment F pour permettre le déploiement de l'effectif restant du SCD
- Les occupants actuels du bâtiment F – 1^{er} étage (Scalab, la Direction de la recherche) se redéplient dans les locaux libres du bâtiment C – rez-de-chaussée.

➤ A venir : travail interne au SCD sur la répartition des équipes au sein des locaux.

▪ Conception, travaux, équipement

- Mission de space planning
- Rédaction des prestations techniques, consultation des entreprises
- Travaux ponctuels (rafraichissement préalable de certains locaux, adaptations électriques, cloisonnement à la marge)
- Aménagement mobilier des espaces de travail et équipement informatique à partir du recensement de l'existant et réutilisation du mobilier le plus adapté à la géométrie des locaux
- Déménagement par le prestataire du marché mobilier ULille

ANNEXE 2 (en fin de document)

- Plan de localisation des bâtiments D, E, F, C au sein du Campus et photos des bâtiments

3. Le déménagement des collections

Stocker et garantir de bonnes conditions de conservation à l'intégralité des collections de la BU SHS (21 000 mL) tout en les maintenant accessibles, en accès direct ou en communication indirecte, pendant la durée des travaux.

Plusieurs sites de stockage ont été trouvés, en fonction

- Des surfaces disponibles sur le campus Pont de Bois
- De la capacité de stockage des autres sites du SCD
- De la préciosité d'une partie des fonds
- De locaux disponibles correspondant au volume de collections restant à reloger

▪ **Le cœur le plus précieux du fonds patrimonial aux Archives départementales du Nord**
140 mL

▪ **Le reste du fonds patrimonial et une sélection de collections d'excellence labellisées Collex dans les magasins des autres sites du SCD (LILLIAD, BU Droit-Gestion, BU Santé)**

3 100 mL

▪ **Une sélection de documents du fonds courant dans la BU Provisoire**

Sur la base de critères de nouveauté (2021 et 2022) et d'usage.

▪ **Un stockage accessible sur rayonnages dans un silo du département de l'Aisne pour le reste des collections**

CALENDRIER

- Désignation du prestataire à l'automne 2021
- Préparation des opérations avec le prestataire dernier trimestre 2021
- Déménagement des collections stockées hors campus Pont de Bois durant le 1^{er} semestre 2022
- Déménagement des collections de la BUP début septembre 2022

4. La mise en œuvre d'une navette documentaire

Une attente de la communauté universitaire : garder les collections stockées hors campus accessibles, au moyen de modalités de communication indirecte.

Un service mis en œuvre et pris en charge par le SCD.

LA DEMARCHE, LES ETAPES

La mise en œuvre d'un service de navette documentaire a été instruite au cours des derniers mois au sein d'un groupe de travail composé de collègues du SCD après avoir recueilli un certain nombre de retours d'expérience auprès d'établissements ayant mis en place ce service dans le cadre d'un projet immobilier ayant nécessité le déménagement de collections ou dans le cadre d'un réseau de bibliothèques.

▪ Etude de faisabilité

- Fonctionnement interne (logistique, informatique documentaire, moyens RH, coûts)
- Communication
- Approche usagers (modèle « Blue Print service »)
- Préconisations

▪ Parangonnage

Retours d'expérience (BULCO, BNUS, SCD Caen, SCD AMU, DD Lorraine, BMLyon, BM Lille, CTLES, INSPE Lille).

▪ Accompagnement

L'ergonome de l'université, M. Leviel, et la direction Prévention des risques sont associés à la réflexion.

▪ Formations à dispenser à l'ensemble de l'équipe navette

Formation aux risques routiers, formation aux gestes et postures

LA MISE EN ŒUVRE DU SERVICE

▪ Dispositif

- Un véhicule Peugeot Partner 3 places à équiper.
- Du matériel de transport (caisses, plateau roulant) en cours de test.

▪ Préconisations

- Limiter le nombre de réservations navette à 12 documents en cours par usager.
- Les documents seront disponibles le lendemain du jour de navette (a priori prévue lun et jeu / mer).
- Passer de 2 à 3 navetteurs d'octobre à janvier.
- Rattacher fonctionnellement le service de navette au service Affaires générales (SAG) – logistique et affecter une équipe mixte équipe de site BUSHS / SAG aux postes de navetteurs. L'équipe doit être dimensionnée de manière à prévoir arrêts et congés. Le circuit doit être conçu de manière à mobiliser le moins d'agents logistiques là où c'est le documentaire qui prédomine.
- Constituer une équipe de 5 volontaires formés à la manipulation de charges lourdes, et de collaborer avec l'ergonome de l'université pour finaliser les choix de matériels et la rédaction des procédures.
- Laisser à demeure sur chaque site de stockage des chariots de transport afin d'éviter les manutentions de chargement / déchargement.
- Prévenir les surcharges en définissant une jauge de remplissage maximum des caisses de transport afin de ne pas remplir les caisses au maximum : consignes précises à établir en amont.

- Effectuer régulièrement des bilans d'étape pour évaluer la pertinence des choix (paramétrages, règles d'usage, dimensionnement du service).
 - **Service rendu**
 - L'acheminement sur réservation des collections de la BU SHS stockées hors campus
 - Le retour indifférencié de tous les documents entre les différents sites du SCD (BU SHS, BU Droit-Gestion, BU Santé, LILLIAD) : un document emprunté dans l'une des BU du SCD peut être rendu dans n'importe quelle BU du SCD
 - **Fréquence**
 - Deux rotations par semaine

CALENDRIER

- Rodage à l'automne 2021
- Mise en production à partir du début du transfert des collections (1er semestre 2022)

Annexes

ANNEXE 1 – LA BUP

Plan de localisation des bâtiments D, E, F, C au sein du Campus et photos des bâtiments

LE RELOGEMENT PROVISOIRE

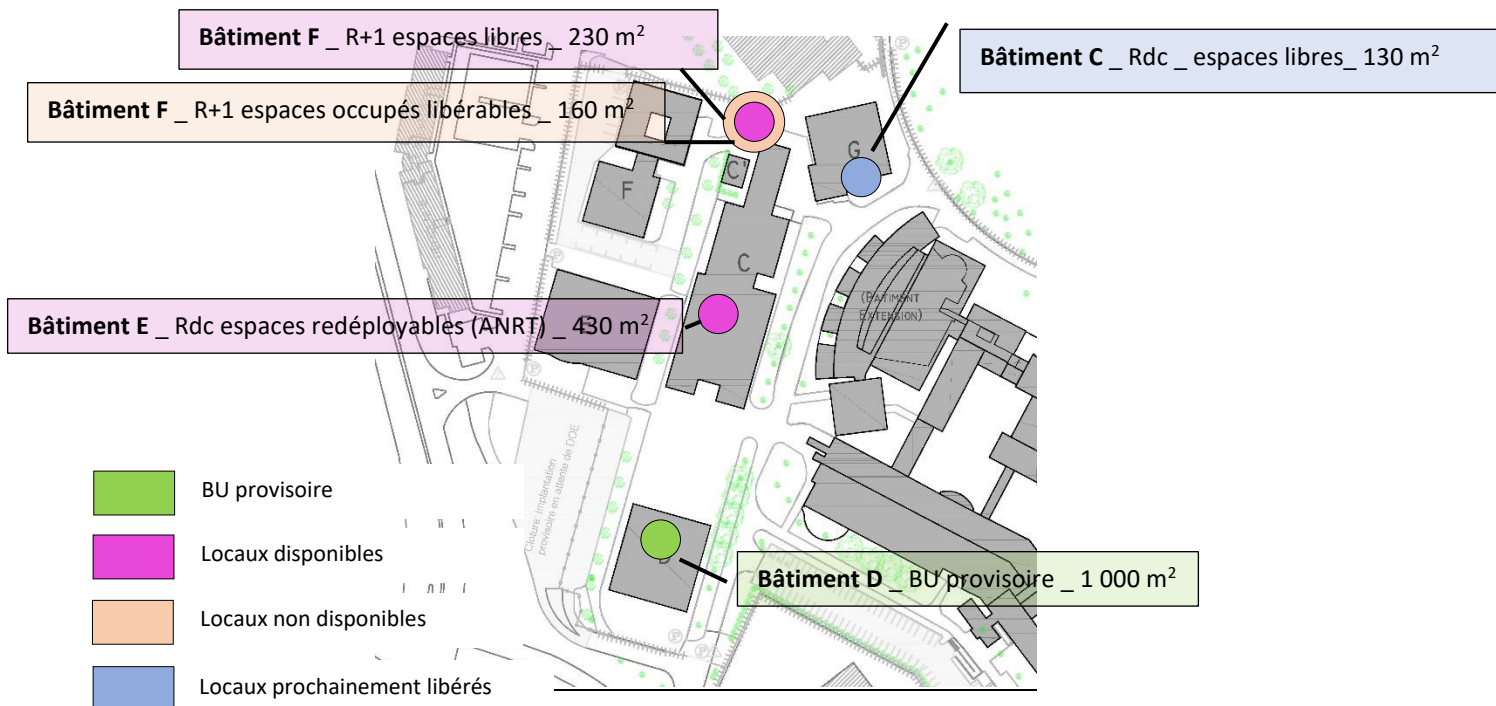


LE BATIMENT D



ANNEXE 2 – LE RELOGEMENT DES PERSONNELS DE LA BU SHS

Plan de localisation des bâtiments D, E, F, C au sein du Campus et photos des bâtiments



Le bâtiment E



Le bâtiment F



Le bâtiment C