|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DUER DOCUMENT UNIQUE D’ÉVALUATION DES RISQUES  Unité de travail : Département**…GEA- Bât G ………………………………**  Année : **2020**  Code :  **1**  *Évaluation des risques professionnels*  Code du travail Articles L 4121-3 et R 4121-1 | | | | | | | | | | | | | | |
| *Directeur* | ***Sabine FRAÏOLI*** | | | | | | | | ***Principales activités*** | ***Enseignement et recherche*** | | | | |
| *Effectifs* | **Enseignants**  **Et/ou**  **Chercheurs** | **11** | **ITA ou**  **IATOSS** | | **2** | **CDD** | |  | ***Sites géographiques et locaux*** | **Nombre de sites** | **1** | **Surface des locaux** | **610m²** | |
| **Etudiants** |  | **Autres** | |  | **Total** | | **13** |
| *Description succincte de la méthode mise en œuvre pour réaliser l’’évaluation* | ***L’évaluation a été réalisée suite à l’observation de toutes les pièces, locaux et zones de passage de l’unité de travail.***  ***L’évaluation porte également sur les remarques du***  ***personnel et réunit les informations collectées au cours***  ***d’entretiens.***  ***ACMO*** | | | | | | | | ***Personnes associées à l’évaluation*** | ***Le département GEA est hébergé dans des locaux du CUD.***  ***Il doit suivre les consignes d’évacuation du CUD. Le CUD assure l’évacuation de ses locaux en cas d’incendie.*** | | | | |
| *Organisation de la sécurité au sein de l’unité de travail* | **Assistant de Prévention** | | | **Nomination**  **Formation initiale**  **Formation continue** | | | **Oui**  **Oui**  **Oui** | | ***Organisation des secours*** | Affichage des consignes générales de sécurité  Affichage des consignes spécifiques de sécurité  Organisation d’exercices d’évacuation | | | | **Oui**  **Oui**  **Oui** |
| **Présence d’un registre hygiène et sécurité** | | | | | | **Oui** | |  | | | |  |
| **Existence d’un règlement intérieur** | | | | | | **Oui** | | **Nombre de sauveteurs secouristes du travail :** | | | | **3**  Liste en annexe 1 |
| **Mesures pour le travail isolé et/ou en horaires décalées** | | | | | | **Oui/Non** | |  | | | |  |
| **Existence d’une instance consultative (CHSCT, conseil de laboratoire, …)** | | | | | | **Oui** | | **Nombre de chargés d’évacuation :** | | | | **2 et enseignants en poste** |
| **Si non saisine du conseil de laboratoire, service , unité, département, UFR, composante** | | | | | | **Non** | |  | | | |  |
| **Rédaction de plan de prévention lors d’intervention d’entreprises extérieures** | | | | | | **Oui** | | **Nombre d’équipiers de première intervention :** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Formation* | **Nombre de personnes formées à la manipulation d’extincteurs**  (Liste à fournir au GESTIONNAIRE de L’IMMEUBLE pour la sécurité incendie avec les attestations de formation) | 7 | ***Accidents du travail et maladies professionnelles*** | **Nombre d’accidents au cours de l’année écoulée** | **?** | |
| **Nombre de nouveaux entrants formés** | **x** | * + - 1. Nombre d’accidents analysés | **0?** | |
| **Nature des autres formations en hygiène et sécurité suivies par le personnel** | **Nombre de personnes** | **Nombre de maladies professionnelles** | **?** | |
|  | **0** | **Nature des accidents et des maladies professionnelles :** | | |
| *Suivi médical des personnels* | **Présence d’un médecin de prévention dans l’établissement** | **Oui sur RDV** | ***Gestion des déchets*** | **Mise en place d’une gestion des déchets**  **Stockage des déchets dans un local réservé**  **Élimination selon une filière agréée** | | **Oui**  **Oui**  **Oui** |
| **Suivi médical adapté aux risques professionnels pour toutes les personnes** | **Oui** |
| *Agents Chimique Dangereux* | **Nombre de personnes exposées aux Agents Chimiques Dangereux (R 4412-12 et 54) :** | 0 | *Cancérogènes, Mutagène, toxiques pour la Reproduction* | **Nombre de personnes exposées aux Cancérogènes Mutagènes, Reprotoxiques (R 4412-86)  :** | | 0 |
| *Agents Biologiques des Groupes 3 ou 4* | **Nombre de personnes exposées aux Agents Biologiques des Groupes 3ou4 (R 4426-1) :** | 0 | *Rayonnements Ionisants* | **Nombre de personnes exposées aux rayonnements ionisants (R4451-44, 45 et 46) :** | | 0 |
| *Risque Électrique* | **Nombre d’agents titulaires d’une habilitation électrique :** | 0 | *Rayons LASER* | **Nombre de personnes exposées aux rayons LASER (R4452-22) :-** | | 0 |
| *Autoclaves* | **Nombre d’agents aptes à la conduite des AUTOCLAVES :** | 0 | *Rayonnements Electromagnétiques* | **Nombre de personnes exposées aux rayonnements électromagnétiques** | | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inventaire des risques  **2**  *évaluation des risques professionnels*  Code du travail Articles L 4121-3 et R 4121-1 | | | | | | | | |
| ***locaux*** | *Dangers ou facteurs de risques identifiés* | *Description des risques*  ***Modalité d’exposition aux dangers*** | ***n. de personnes exposées*** | ***Moyens de prévention existants :***  ***description*** | ***correct*** | ***A***  ***améliorer*** | ***A***  ***redéfinir*** | ***Appréciation générale sur la maîtrise des risques*** |
| **G120-3**  Secrétariat GEA  **Fanny BEAUFOUR**  **Pascale FARGUES** | TMS, troubles oculaires liés a travail sur poste informatique | Un mauvais agencement du poste de travail bureautique remet en cause les bonnes conditions de travail et engendre différents maux. | 1 | Effectuer réglage du fauteuil |  | X |  | Fanny dispose d’une souris et un fauteuil ergonomique. |
| Coupures, blessures, | Encombrement d’objets dangereux, coupants (cutter), blessants (punaises), contondants (objets lourds) |  | Ranger les objets après utilisation, les poser sur un surface stable.  Rentrer les cutter après utilisation | X |  |  | Le bureau est bien tenu. |
| Risque électrique | Des câbles électriques qui « traînent » sur les espaces de circulation, dans un environnement encombré sont des facteurs de risques électriques (entre autres) |  | Utiliser une goulotte pour rassembler et isoler les câbles électriques. | X |  |  | Pas de risque électrique. De nombreuses prises murales sont installées dans le bureau. |
| Conditions thermiques  et aération | Coupure du chauffage central pendant les périodes de vacances en hiver  En été une forte chaleur dans un espace mal ou non aéré crée une ambiance suffocante. |  | Hors période de chauffage collectif, utilisation d’un chauffage d’appoint. | X |  |  |  |
| Fortes chaleurs / canicules |  |  |  |  |  |  |
| Chute en hauteur, choc lié à la chute d’objets | Archivage en hauteur |  | Éviter de stocker les documents d’usage fréquent en hauteur. Réserver les espaces hauts pour les stockages permanents | X |  |  | L’archivage et le stockage des accessoires de bureau sont faits à bonne hauteur. |
| TMS, courbatures | Manipulation de charges lourdes dans le local archive. |  | Les archives doivent pouvoir être extraites sans déplacer de lourdes charges, archivage bas : Il faut prendre les archives en se baissant sur ses jambes et ne pas courber le dos |  | X |  | L’archivage dans les placards est fait dans des boites de grande taille sur les étagères du bas (niveau 0). |
| Fatigue oculaire, éblouissement, baisse de l’attention, gène visuelle, déconcentration | Luminosité, éblouissement par le soleil en été. |  | La luminosité peut être maîtrisée par l’éclairage de la pièce.  L’éblouissement par le soleil peur être maîtrisé par un rideau à la fenêtre | X |  |  | L’éclairage est satisfaisant. Pas de gêne particulière. |
| TMS | Mme Fargues ne possède pas de mobilier de bureau adéquat |  |  |  |  | X | Étudier un réaménagement du bureau |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bureau 120-1  **Sabine FRAÏOLI Chef de département.**  **Marketing** | TMS, troubles oculaires liés au travail sur poste informatique | Un mauvais agencement du poste de travail bureautique remet en cause les bonnes conditions de travail et engendre différents maux. | 1 | L'aménagement optimal est celui qui permet une posture adéquate, à savoir :  Les pieds reposent par terre ou sur un repose pieds.  L’angle du coude est droit ou légèrement obtus  Le bras le long du corps.  Le dos droit ou légèrement en arrière soutenu par le dossier  Orientation de l’écran par rapport à la fenêtre recommandation du médecin du travail. | X |  |  | Respect des recommandations INRS |
| Coupures, blessures, | Encombrement d’objets dangereux, coupants (cutter), blessants (punaises), contondants (objets lourds) |  | Ranger les objets après utilisation, les poser sur une surface stable.  Rentrer les cutters après utilisation | X |  |  | Le Bureau est bien tenu. |
| Risque électrique | Des câbles électriques qui « traînent » sur les espaces de circulation, dans un environnement encombré sont des facteurs de risques électriques (entre autres) |  | Utiliser une goulotte pour rassembler et isoler les câbles électriques. | X |  |  | Pas de risque électrique. |
| Conditions thermiques | Coupure du chauffage centrale pendant les périodes de vacances |  | Hors période de chauffage collectif, utilisation d’un chauffage d’appoint. | X |  |  |  |
| Chute en hauteur, choc lié à la chute d’objets | Archivage en hauteur |  | Éviter de stocker les documents d’usage fréquent en hauteur. Réserver les espaces hauts pour les stockages permanents | X |  |  | Il n’y a pas d’archivage en hauteur. |
| TMS, courbature | Manipulation de charges lourdes. |  | Les archives doivent pouvoir être extraites sans déplacer de lourdes charges, archivage bas | X |  |  |  |
| Fatigue oculaire, éblouissement, baisse de l’attention, gène visuelle, déconcentration | Luminosité, éblouissement par le soleil en été |  | La luminosité peut être maîtrisée par l’éclairage de la pièce.  L’éblouissement par le soleil peur être maîtrisé par un rideau à la fenêtre |  | X |  | Rideau non satisfaisant (occultation a revoir) |
| Gène auditive, baisse de l’attention, déconcentration | Environnement bruyant |  |  | X |  |  | Pas de bruit dans le bureau. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ai***  Bureau 119-1  **Frédéric GABORIAU**  **Directeur des études** | TMS, troubles oculaires liés au travail sur poste informatique | Un mauvais agencement du poste de travail bureautique remet en cause les bonnes conditions de travail et engendre différents maux. | 1 | L'aménagement optimal est celui qui permet une posture adéquate, à savoir :  Les pieds reposent par terre ou sur un repose pieds.  L’angle du coude est droit ou légèrement obtus  Le bras le long du corps.  Le dos droit ou légèrement en arrière soutenu par le dossier  Orientation de l’écran par rapport à la fenêtre recommandation du médecin du travail. | X |  |  | Conforme aux recommandations INRS. |
| Coupures, blessures, | Encombrement d’objets dangereux, coupants (cutter), blessants (punaises), contondants (objets lourds) |  | Ranger les objets après utilisation, les poser sur une surface stable.  Rentrer les cutters après utilisation | X |  |  | Il n’y a pas d’objets dangereux sur bureau. |
| Risque électrique | Des câbles électriques qui « traînent » sur les espaces de circulation, dans un environnement encombré sont des facteurs de risques électriques (entre autres) |  | Utiliser une goulotte pour rassembler et isoler les câbles électriques. | X |  |  | Pas de risque électrique. |
| Conditions thermiques | Coupure du chauffage centrale pendant les périodes de vacances |  | Utilisation de chauffage d’appoint | X |  |  | Pas de gêne liée à la température de la pièce. N’utilise pas de chauffage d’appoint. |
| Chute en hauteur, choc lié à la chute d’objets | Archivage en hauteur |  | Éviter de stocker les documents d’usage fréquent en hauteur. Réserver les espaces hauts pour les stockages permanents | X |  |  | Pas de stockage en hauteur. |
| TMS, courbature | Manipulation de charges lourdes. |  | Les archives doivent pouvoir être extraites sans déplacer de lourdes charges, archivage bas | X |  |  | Pas de charge lourde dans le bureau. |
| Fatigue oculaire, éblouissement, baisse de l’attention, gène visuelle, déconcentration | Luminosité, éblouissement par le soleil en été |  | La luminosité peut être maîtrisée par l’éclairage de la pièce.  L’éblouissement par le soleil peur être maîtrisé par un rideau à la fenêtre | X |  |  | L’éclairage est satisfaisant. Pas de gêne particulière.  Le bureau n’est pas exposé au soleil, un rideau y est installé. |
| Gène auditive, baisse de l’attention, déconcentration | Environnement bruyant |  |  | X |  |  | Pas de bruit dans le bureau. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ai***  Bureau 119  **Audrey HAREL**. **professeur d’anglais chargée de relations internationales GEA**  **Sandrine MURAIL**  **Juriste professeur de droit**  **Responsable DUT en alternance** | TMS, troubles oculaires liés a travail sur poste informatique | Un mauvais agencement du poste de travail bureautique remet en cause les bonnes conditions de travail et engendre différents maux. | 1 | L'aménagement optimal est celui qui permet une posture adéquate, à savoir :  Les pieds reposent par terre ou sur un repose pieds.  L’angle du coude est droit ou légèrement obtus  Le bras le long du corps.  Le dos droit ou légèrement en arrière soutenu par le dossier  Orientation de l’écran par rapport à la fenêtre recommandation du médecin du travail. | X |  |  | Rappel des recommandations INRS.  Le bureau de Sandrine a été complètement réaménagé. |
| Coupures, blessures, | Encombrement d’objets dangereux, coupants(cutter), blessant(punaises), contondants (objets lourds) |  | Ranger les objets après utilisation, les poser sur un surface stable.  Rentrer les cutter après utilisation | X |  |  | Il n’y a pas d’objets dangereux sur bureau. |
| Risque électrique | Des câbles électriques qui « traînent » sur les espaces de circulation, dans un environnement encombré sont des facteurs de risques électriques (entre autres) |  | Utiliser une goulotte pour rassembler et isoler les câbles électriques. | X |  |  | Pas de risque électrique. Les branchements sont faits sur les prises murales. |
| Conditions thermiques | Coupure du chauffage centrale pendant les périodes de vacances |  | N’utilise pas de chauffage d’appoint | X |  |  | Pas de gêne liée à la température de la pièce. |
| Chute en hauteur, choc lié à la chute d’objets | Archivage en hauteur |  | Éviter de stocker les documents d’usage fréquent en hauteur. Réserver les espaces hauts pour les stockages permanents | X |  |  | Pas de stockage en hauteur. |
| TMS, courbature | Manipulation de charges lourdes. |  | Les archives doivent pouvoir être extraites sans déplacer de lourdes charges, archivage bas | X |  |  | Attention de ne pas courber le dos pour prendre des objets trop bas. fléchissez vos jambes pour le faire |
| Fatigue oculaire, éblouissement, baisse de l’attention, gène visuelle, déconcentration | Luminosité, éblouissement par le soleil en été |  | La luminosité peut être maîtrisée par l’éclairage de la pièce.  L’éblouissement par le soleil peur être maîtrisé par un rideau à la fenêtre | X |  |  | L’éclairage est satisfaisant. Pas de gêne particulière. |
| Gène auditive, baisse de l’attention, déconcentration | Environnement bruyant |  | Mettre une bande sur le montant de la cloison surtout au niveau de la fenêtre. | X |  |  | Le bureau à été insonorisé. |
| Ventilation du bureau | Fenetre condamnée |  | Changement des ouvrants à prévoir |  |  | X | Demande effectuée auprès du SMR |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ai***  Bureau 117-1  **Antoine CAPO**  Gestion comptabilité  Responsable Management des organisations agricoles  **David BARRETEAU**  **Gestion comptable**  **Responsable LP Banque conseiller particuliers** | TMS, troubles oculaires liés au travail sur poste informatique | Un mauvais agencement du poste de travail bureautique remet en cause les bonnes conditions de travail et engendre différents maux. | 1 | L'aménagement optimal est celui qui permet une posture adéquate, à savoir :  Les pieds reposent par terre ou sur un repose pieds.  L’angle du coude est droit ou légèrement obtus  Le bras le long du corps.  Le dos droit ou légèrement en arrière soutenu par le dossier  Orientation de l’écran par rapport à la fenêtre recommandation du médecin du travail. |  | X |  | Rappel des recommandations INRS  L’organisation du poste informatique n’est pas conforme aux recommandations de l’INRS. L’écran est un vieil écran de 15 pouces sans réglage Le fauteuil non conforme peut-être remplacer par un fauteuil ergonomique (présent dans le bureau). Mais le souhait de David est de garder l’ancien. L’écran est perpendiculaire à la fenêtre. |
| Coupures, blessures, | Encombrement d’objets dangereux, coupants (cutter), blessants (punaises), contondants (objets lourds) |  | Ranger les objets après utilisation, les poser sur une surface stable.  Rentrer les cutters après utilisation | X |  |  | IL n’y a pas d’objets dangereux sur bureau. Mais l’une unité centrale non utilisée, encombrant le bureau (meuble), pourrait être enlevée. ? |
| Risque électrique | Des câbles électriques qui « traînent » sur les espaces de circulation, dans un environnement encombré sont des facteurs de risques électriques (entre autres) |  | Utiliser une goulotte pour rassembler et isoler les câbles électriques. | X |  |  | Pas de risque électrique. |
| Conditions thermiques | Coupure du chauffage centrale pendant les périodes de vacances |  | N’utilise pas de chauffage d’appoint | X |  |  | Pas de gêne liée à la température de la pièce. Environnement thermique convenable. |
| Chute en hauteur, choc lié à la chute d’objets | Archivage en hauteur |  | Éviter de stocker les documents d’usage fréquent en hauteur. Réserver les espaces hauts pour les stockages permanents | X |  |  | Pas d’archivage en hauteur. |
| TMS, courbature | Manipulation de charges lourdes. |  | Les archives doivent pouvoir être extraites sans déplacer de lourdes charges, archivage bas | X |  |  | Pas de charges lourdes. |
| Fatigue oculaire, éblouissement, baisse de l’attention, gène visuelle, déconcentration | Luminosité, éblouissement par le soleil en été |  | La luminosité peut être maîtrisée par l’éclairage de la pièce.  L’éblouissement par le soleil peur être maîtrisé par un rideau à la fenêtre | X |  |  | L’éclairage est satisfaisant. Pas de gêne particulière. Luminosité convenable. |
| Gène auditive, baisse de l’attention, déconcentration | Environnement bruyant |  |  | X |  |  | Pas de bruit dans le bureau. |
| Ventilation du bureau | Fenetre condamnée |  | Changement des ouvrants à prévoir |  |  | X | Demande effectuée auprès du SMR |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bureau 119-2**  **Thierry GUINET**  **Anastasia AUDOUIN** | TMS, troubles oculaires liés au travail sur poste informatique | Un mauvais agencement du poste de travail bureautique remet en cause les bonnes conditions de travail et engendre différents maux. | 1 | L'aménagement optimal est celui qui permet une posture adéquate, à savoir :  Les pieds reposent par terre ou sur un repose pieds.  L’angle du coude est droit ou légèrement obtus  Le bras le long du corps.  Le dos droit ou légèrement en arrière soutenu par le dossier  Orientation de l’écran par rapport à la fenêtre recommandation du médecin du travail. | X |  |  | Respect des recommandations INRS. |
| Coupures, blessures, | Encombrement d’objets dangereux, coupants (cutter), blessants (punaises), contondants (objets lourds) |  | Ranger les objets après utilisation, les poser sur une surface stable.  Rentrer les cutters après utilisation | X |  |  | Le Bureau est bien tenu. |
| Risque électrique | Des câbles électriques qui « traînent » sur les espaces de circulation, dans un environnement encombré sont des facteurs de risques électriques (entre autres) |  | Utiliser une goulotte pour rassembler et isoler les câbles électriques. | X |  |  | Pas de risque électrique. Attacher les câbles internet de façon en ‘en faire qu’un seul |
| Conditions thermiques | Coupure du chauffage centrale pendant les périodes de vacances |  | Hors période de chauffage collectif, utilisation d’un chauffage d’appoint. | X |  |  | Il n’y a pas de radiateur d’appoint dans le bureau. |
| Chute en hauteur, choc lié à la chute d’objets | Archivage en hauteur |  | Éviter de stocker les documents d’usage fréquent en hauteur. Réserver les espaces hauts pour les stockages permanents | X |  |  | L’archivage et le stockage convenable |
| TMS, courbatures | Manipulation de charges lourdes. |  | Les archives doivent pouvoir être extraites sans déplacer de lourdes charges, archivage bas | X |  |  | Il n’y a pas de charge lourde. |
| Fatigue oculaire, éblouissement, baisse de l’attention, gène visuelle, déconcentration | Luminosité, éblouissement par le soleil en été |  | La luminosité peut être maîtrisée par l’éclairage de la pièce.  L’éblouissement par le soleil peur être maîtrisé par un rideau à la fenêtre | X |  |  | L’éclairage est satisfaisant. |
| Gène auditive, baisse de l’attention, déconcentration | Environnement bruyant |  |  | X |  |  | Pas de bruit dans le bureau. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ai***  Bureau 118-1  **Cégolène FRISQUE**  **Sociologue**  **Daniel ARANDA**  **communication** | TMS, troubles oculaires liés a travail sur poste informatique Le couloir | Un mauvais agencement du poste de travail bureautique remet en cause les bonnes conditions de travail et engendre différents maux. | 1 | L'aménagement optimal est celui qui permet une posture adéquate, à savoir :  Les pieds reposent par terre ou sur un repose pieds.  L’angle du coude est droit ou légèrement obtus  Le bras le long du corps.  Le dos droit ou légèrement en arrière soutenu par le dossier  Orientation de l’écran par rapport à la fenêtre recommandation du médecin du travail. |  |  | X | L’organisation du poste informatique n’est pas conforme aux recommandations de l’INRS. L’écran est un vieil écran de 15 pouces sans réglage Le fauteuil non conforme. Hors aménagement selon INRS. Le matériel informatique pourrait être remplacé par de nouveau répondant au mieux aux exigences du travail de bureautique. |
| Coupures, blessures, | Encombrement d’objets dangereux, coupants (cutter), blessants (punaises), contondants (objets lourds) |  | Ranger les objets après utilisation, les poser sur une surface stable.  Rentrer les cutters après utilisation | X |  |  | Il n’y a pas d’objet dangereux sur bureau. |
| Risque électrique | Des câbles électriques qui « traînent » sur les espaces de circulation, dans un environnement encombré sont des facteurs de risques électriques (entre autres) |  | Utiliser une goulotte pour rassembler et isoler les câbles électriques. | X |  |  | Pas de risque électrique. |
| Conditions thermiques | Coupure du chauffage centrale pendant les périodes de vacances |  | N’utilise pas de chauffage d’appoint | X |  |  | Pas de gêne liée à la température de la pièce. |
| Chute en hauteur, choc lié à la chute d’objets | Archivage en hauteur ou bas |  | Éviter de stocker les documents d’usage fréquent en hauteur. Réserver les espaces hauts pour les stockages permanents | X |  |  | Archivage dans un placard et archivage bas.  Attention de ne pas courber le dos pour prendre des objets trop bas. fléchissez vos jambes pour le faire |
| TMS, courbature | Manipulation de charges lourdes. |  | Les archives doivent pouvoir être extraites sans déplacer de lourdes charges, archivage bas : Extraire les archives en se baissant avec les jambes et éviter de courber le dos. |  | X ? |  | Dans un placard mural sont stockés des livres, des rapports de stage et de grosses boîtes à archives en hauteur. Se munir d’un petit escabeau pour récupérer les documents posés en hauteur. |
| Fatigue oculaire, éblouissement, baisse de l’attention, gène visuelle, déconcentration | Luminosité, éblouissement par le soleil en été |  | La luminosité peut être maîtrisée par l’éclairage de la pièce.  L’éblouissement par le soleil peur être maîtrisé par un rideau à la fenêtre | X |  |  | L’éclairage est satisfaisant. Pas de gêne particulière. Luminosité convenable. |
| Gène auditive, baisse de l’attention, déconcentration | Environnement bruyant |  |  | X |  |  | Le bruit est celui dû à l’activité du département. Essentiellement aux poses. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Escalier | Chute de pleins pieds, traumatisme corporel | Luminosité faible |  |  |  | X |  | Augmenter éclairage dans l’escalier. |
| Salle / Bureau | Chute de plain-pied | Le sol est glissant |  | Prévenir les usagers par un marquage spécifique et nettoyer les sols en leurs absences. | X |  |  |  |
| En Salle | Luminosité |  |  | Un test d’éclairage par LED sera fait dans la salle informatique G 116 |  |  |  | Le test a t’il été fait ? |
| ventilation | Aération à revoir |  |  |  | X |  | Équiper les fenètres d’entrebailleurs |
| Département | Charge mentale | Salles utilisées éparpillées sur tout le campus, va et vient des étudiants/enseignants, matériels différents |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| COVID | Travail en distanciel | Charge mentale |  | Double gestion présentiel/distanciel |  |  |  | Formation des personnels  prévoir équipements |
| Port prolongé du masques | Charge physique |  |  |  |  |  | Prévoir pause aussi fréquente que nécessaire |
| Contact avec étudiant | contamination |  |  |  |  |  | Respect du protocole |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SUIVI DES ACTIONS DE PRÉVENTION 2019/2020  *Évaluation des risques professionnels*  Code du travail Articles L 4121-3 et R 4121-1  **3** | | | | | |
| *N°* | ***Action de prévention programmée*** | ***Réalisation***  ***Oui/non*** | ***Coûts*** | ***Évaluation du risque résiduel*** | ***Observations, commentaires*** |
| **1** | Insonorisation du bureau 119. Mettre une bande sur le montant de la cloison surtout au niveau de la fenêtre | OUI |  |  | Fait |
| **2** | une meilleure aération de toutes les pièces (le bât G appartient au CUD).  Le changement des fenêtres du bâtiment G est programmé pour le printemps 2019 | Oui |  |  | Fait |
| **3** | Chaque enseignant doit se charger de l’édition de ses copies d’enseignement. Le problème vient du fait que le centre de reprographie est distant de tous les bureaux puisque localisé au RDJ du bât B alors que GEA est hébergé dans le bâtiment G. Un photocopieur grand capacité a été demandé | Non |  |  | Pas encore étudié |
| **4** | Bureau de la secrétaire (120-3) il faut impérativement un repose-pied | Oui |  |  |  |
| **5** | Changer les anciens écrans dans le bureau 117-1. Ils sont petits et non ajustables |  |  |  | À vérifier |
| **6** | Mettre en conformité INRS les postes de travail.  117 et 118 |  |  |  | À vérifier |
| **7** | Clapotis du radiateur dans le bureau 120-3. Faire une purge. | **OUi** |  |  |  |
| **8** | Rassembler les câbles sur les postes de travail (118, 119) | **oui** |  |  | À vérifier |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROGRAMME D’ACTIONS DE PRÉVENTION 2020/2021  *Évaluation des risques professionnels*  Code du travail Articles L 4121-3 et R 4121-1  **4** | | | | | | |
| *N°* | ***Dangers ou facteurs de risques identifiés*** | ***Mesures de prévention***  ***Techniques, Organisationnelles et Humaines*** | ***Ordre de priorité*** | ***Délais d’exécution*** | ***Estimation du coût*** | ***Personne chargée de la réalisation*** |
| **1** | **Déplacement de charges lourdes** | **Chaque enseignant doit se charger de l’édition de ses copies d’enseignement. Le problème vient du fait que le centre de reprographie est distant de tous les bureaux puisque localisé au RDJ du bât B alors que GEA est hébergé dans le bâtiment G. Un photocopieur grand capacité a été demandé.** | **1** |  |  | **Administration centrale et administration GEA** |
| **2** | **Environnement thermique et odeurs dans les salles.** | **Prévoir la pose d’entrebailleurs aux fenêtres** | **2** |  |  | **Service technique** |
| **3** | **Les risques liés à l’emménagement de la pièce.** | **Les remarques portant sur l’aménagement du bureau restent à la charge de l’occupant.** | **1** |  |  | **Les personnels** |
| **4** | **Aménagement de poste informatique**  **Mise en conformité des postes de travail «bureautique »** | **Bureau de la secrétaire (120-3) il faut impérativement un repose-pied et idéalement une tablette de repose documents** | **2** |  |  | **Service financier IUT**  **Agents de prévention, CHSCT** |
| **5** | **Changer les anciens écrans dans le bureau 117-1. Ils sont petits et non ajustables** | **1** |  |  |
| **6** | **Mettre en conformité INRS les postes de travail.**  **117 et 118** | **2** |  |  |

**1 : Ordre de priorité N°1, à réaliser impérativement.**

**2 : Ordre de priorité N°2**

|  |
| --- |
| Date : 20/10/2020  Signature du chef de service : Sabine FRAÏOLI |

**3: Ordre de priorité N°3**

**ANNEXE 1 Sauveteurs Secouristes du Travail (SST)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** | **Date de formation** |
| BONNIN | Isabelle | 07/12/2019 |
| LORANS | Sandrine | 07/12/2019 |

**ANNEXE 2 Agents formés à l’utilisation des extincteurs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** | **Date de formation** |
| GAUTIER | Jérôme | 26/09/2016 |
| JAUD | Alison | 01/02/2018 |
| RAMBAULT | Célia | 01/02/2018 |
| BODIN | Jeanne | 014/02/2018 |
| CORRÉ | Jean-Rémy | 29/01/2019 |
| BONNIN | Isabelle | 01/02/2018 |
| FRAIOLI | Sabine | 01/02/2018 |

**ANNEXE 3 Exposition aux Agents Chimiques Dangereux (R 4412-12 et 54, liste à communiquer au Médecin de Prévention**) :

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** |
|  |  |

**ANNEXE 4 Exposition aux Cancérogènes Mutagènes, Reprotoxiques (R 4412-86, liste à communiquer au Médecin de Prévention**) :

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** |
|  |  |

**ANNEXE 5 Exposition aux Agents Biologiques des Groupes 3 et 4 (R 4426-1, liste à communiquer au Médecin de Prévention**) :

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** |
|  |  |

**ANNEXE 6 Exposition aux rayonnements ionisants (R4451-44, 45 et 46, liste à communiquer au Médecin de Prévention**) :

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** |
|  |  |

**ANNEXE 7 Agents titulaires d’une habilitation électrique (liste à communiquer au Médecin de Prévention) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** |
|  |  |

**ANNEXE 8 Exposition aux rayons LASER (R4452-22, liste à communiquer au Médecin de Prévention) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** |
|  |  |

**ANNEXE 9 Agents aptes à la conduite des autoclaves :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Annexe 1 DUER: Crise sanitaire | | | | | |
| **ID danger** | **Risques** | **Thème** | **Identification des dangers** | **Modalités d'exposition aux dangers** | **Moyens de prévention** |
| 1 | Crise sanitaire | Travail à distance lié à la situation sanitaire exceptionnelle | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Isolement social et professionnel  Affaiblissement du lien social professionnel  Difficultés de management  Perte d'informations  Perte du sens du travail  Non respect de la conciliation des temps vie privée/vie professionnelle  Charge mentale élevée  Environnement ou matériel inadapté : TMS , qualité de la connexion, accès aux serveurs et outils métiers  Risque électrique  Exposition accrue aux champs électromagnétiques (téléphone portable) | Consignes sur l'installation d'un poste de travail.  Mise à disposition de clavier et écran supplémentaire.  Formation sur l'organisation de travail à distance pour le télétravailleur et le N+1.  Sensibilisation sur les risques à utiliser le téléphone portable.  Mise à disposition de kits piétons. |
| 2 | Crise sanitaire | Toutes tâches réalisées en présentiel | Port prolongé d'un masque | Difficulté pour respirer  Fatigue  Déshydratation  Augmentation des TMS | Adapter la charge physique et l’environnement :        - réduction minimale des cadences et effort de 10% pour les masques simples et jusqu'à 25 % pour les FFP2 + = adapter la charge de travail et alléger les cadences ( pour les travaux physiques de port de charge par ex)       - si le travail est minutieux préférer les visières,       - si les horaires sont allongés, au delà de 6 heures de travail continues, une pause d'une heure est plus que souhaitable.  Renforcer la mise à disposition d'eau à proximité du poste de travail  Aménager une pause sans masque de 15-20 min toutes les 2 heures pendant laquelle il faut donc boire - respirer naturellement. |
| 3 | Crise sanitaire | Déplacements domicile-travail | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par projection.  Contamination de surfaces.  Contamination par contact avec des microgoutelettes ou de surfaces contaminées.  Pénétration dans l'organisme entraînant du développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Porter un masque : soit un masque barrière dit "grand public" mis à disposition par les collectivités, soir un masque chirurgical.  Privilégier les transports individuels.  Décaler les plages horaires d'arrivée et de départ pour éviter une trop forte densité dans les transports, comme dans les bureaux. |
| 4 | Crise sanitaire | Déplacement au sein des locaux du service et des campus | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par projection.  Contamination de surfaces.  Contamination par contact avec des microgoutelettes ou de surfaces contaminées.  Pénétration dans l'organisme entraînant du développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Porter un masque fourni par l'établissement. |
| 5 | Crise sanitaire | Conduite d'un véhicule de service | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entraînant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. |  |
| 6 | Crise sanitaire | Télétravail |  | Non respect de la conciliation des temps vie privée/vie professionnelle  Charge mentale élevée  Environnement ou matériel inadapté : TMS , qualité de la connexion, accès aux serveurs et outils métiers  Risque électrique | Situation encadrée par la charte de télétravail de l'établissement.  Assurance dédiée à la situation de télétravail.  S'assurer de l'adéquation des outils de travail. |
| 7 | Crise sanitaire | Travail dans un bureau individuel | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entraînant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Privilégier le travail à distance.  Le port du masque n'est pas indispensable dans cette situation.  En cas de visite, respecter au moins 1 mètre de distance.  Aérer si possible au moins deux fois par jour pendant 15 minutes. |
| 8 | Crise sanitaire | Travail dans un bureau partagé et open space | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entraînant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Privilégier le travail à distance.  Le port du masque n'est pas indispensable si le bureau n'est occupé que par une seule personne simultanément.  En cas de visite, respecter au moins 1 mètre de distance.  Aérer si possible au moins deux fois par jour pendant 15 minutes.  Nettoyer en partant toutes les surfaces fréquemment touchées par les mains (accoudoirs, surface du bureau, téléphone, interrupteurs...)  Nettoyer le matériel commun (agrafeuse..). |
| 9 | Crise sanitaire | Utilisation d'équipements communs  (imprimantes/photocopieurs, relieuses…) | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entraînant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Procéder à un lavage ou une friction des mains au gel hydroalcoolique avant et après chaque utilisation.  Nettoyer les surfaces touchées par les mains après chaque utilisation. |
| 10 | Crise sanitaire | Réunions | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entraînant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Privilégier les réunions en visio conférences, même sur le lieu de travail.  Adaptation du nombre de personnes dans les salles de réunion pour permettre de respecter la distanciation physique.  Si 1 mètre au moins est possible en permanence entre deux participants, le port du masque n'est pas obligatoire.  Éviter de se toucher le visage avec les mains.  Se laver de mains avant et après la réunion et après la manipulation de documents.  Aérer autant que possible  Désinfecter ou faire désinfecter toutes les surfaces en contact avec les mains : poignées, boutons, table, chaise…  Évacuez les déchets régulièrement. |
| 11 | Crise sanitaire | Usage des locaux sociaux : salles de convivialité. | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entraînant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Éviter les salles communes si possible. Dans le cas contraire, adapter le nombre de chaises pour permettre de respecter au moins 1 mètre de distance de chaque côté avec ses voisins.  Se laver les mains avant et après l’accès aux locaux sociaux.  Remplacer les torchons par du papier essuie-tout.Supprimez les carafes et condamnez les fontaines à eau manuelle.  Établir un planning pour limiter le nombre de personnes se regroupant dans les locaux sociaux.  Supprimer les condiments communs (sel, poivre…).  Mettre un affichage devant les distributeurs, les micro-ondes et les réfrigérateurs demandant aux personnes de se laver les mains avant et après utilisation de ces équipements et tout autre équipement commun, et leur demander de nettoyer les poignées avant et après chaque usage.  Aérer le plus souvent possible et au moins 10 minutes à chaque fois.  Nettoyer ou faire nettoyer les lieux de pause et salles de repas après chaque passage d'agents.  Désinfecter toutes les surfaces en contact avec les mains : poignées, boutons, table, chaise, claviers de micro-ondes, portes des réfrigérateurs.  Évacuer ou faire évacuer les déchets régulièrement. |
| 12 | Crise sanitaire | Usage des locaux sociaux : vestaires et douches. | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entraînant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Limitez le nombre de personnes dans ces locaux.  Faites nettoyer la douche par la personne qui vient de l’utiliser.  Gérez les flux entrées/sorties par des accès différenciés.  Établir un plan de nettoyage/désinfection périodique des installations sanitaires.  Les douches des salles de sports, doivent être fermées, tout comme ces salles. |
| 13 | Crise sanitaire | Activité de recherche en laboratoire | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entraînant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Rappel : l'usage des blouses est strictement réservé à l'espace du laboratoire. Les gants sont interdits sur les poignées de portes, les ascenseurs, dans les circulations  Autant que possible, placer un manipulateur par  paillasse, par sorbonne, par appareillage, par poste de travail.  Ne pas hésiter à travailler en horaire décalés sur les postes très utilisés en vérifiant la situation de travail isolé.  Si l'espace est partagé et que les respect des distances ne peut pas être assuré en permanence : port d'un masque  en dehors d'autres risques pouvant conduire au port d'un autre type de masque.  Aérer 10 minutes au moins plusieurs fois par jour (sorbonnes baissées le cas échéant).  Nettoyer ou, si nécessaire, désinfecter les surfaces communes en fin de manipulation. |
| 14 | Crise sanitaire | Utilisation des salles | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Limiter la capacité d'accueil selon la réglementation : jauge.  Réaménager les espaces publics : retirer des chaises, matérialiser les espaces non accessibles.  Marquage au sol pour aider à la distanciation physique.  Circulation différentiée entrée/sortie : Si c'est pas possible, circulation alternée / utiliser, si la configuration du bâtiment s'y prête, une issue de secours pour créer une sortie.  Mise en place d'un plexiglas de protection au niveau du pupitre d'accueil.  Mise à disposition de gel hydroalcoolique pour le public à l'entrée de la BU.  Mise à disposition de gel hydroalcoolique et de solution désinfectante pour les surfaces pour les agents.  Port du masque, ou port de visière pour accueil public malentendant.  Se laver rigoureusement les mains aussi souvent que possible et systématiquement après le service public. |
| 15 | Crise sanitaire | Utilisation de la carte d'étudiant | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Privilégier les recherches par nom dans Horizon.  Limiter au maximum les manipulations des cartes : inviter les lecteurs à la présenter coté code-à-barre. |
| 16 | Crise sanitaire | Retours des ouvrages | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès.  Problématique de capacités de stockage sur plusieurs jours (organisation et infrastructure)  TMS liés à la manutention augmentée des ouvrages | Mise en quarantaine dès le retour des ouvrages : 4 jours.  La désinfection des ouvrages n'est pas nécessaire.  Le retour des ouvrages peut-il avoir lieu avec la mise en place d'un systèle drive sur rendez-vous ? |
| 17 | Crise sanitaire | Prêt d'ouvrage | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Système de "drive" sur réservation pour éviter les regroupements. |
| 18 | Crise sanitaire | Prêts d'ordinateur au sein de la BU | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de décès. | Ce service peut-il être suspendu jusqu'à nouvel ordre ?  Désinfection après chaque utilisation : par qui, avec quoi ?  Donner un kit de désinfection aux utilisateurs : quoi exactement ? |
| 19 | Crise sanitaire | Ordinateur FIXE | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Mettre un film plastique type alimentaire sur les claviers à changer quotidiennement.  Mettre à disposition du gels hydroalcoolique près des ordinateurs.  Port de masque par l'usager ou l'agent obligatoire.  Inviter l'utilisateur à désinfecter son espace après utilisation. |
| 20 | Crise sanitaire | Salle de lecture | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Limiter le nombre de place pour conserver 4m2 par personne.  Mise en place de plexiglas : sur quoi, à quelle fin ? |
| 21 | Crise sanitaire | Manipulation des chariots | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Désinfecter la zone touchée par les mains après chaque utilisation. |
| 22 | Crise sanitaire | Gestion du courier entrant | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Port  de masque obligatoire  Gants réservés à l'activité habituelle, c'est-à-dire pour éviter les taches d'encre sur les mains lors de la manipulation des journaux.  Lavage de mains avant et après manipulation du courrier et des colis. La quarantaine des courriers et colis n'est pas obligatoire. |
| 23 | Crise sanitaire | Cours magistraux | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès.  Risque d'augmentation de la charge de travail pour l'enseignant (volume horaire). | Port du masque fourni par l'établissement pour les enseignants si la distance avec les étudiants les plus proches est inférieure à 1 mètre.  Port du masque pour les étudiants. Il sera nécessaire de répartir les étudiants avec une distanciation (1 siège sur deux et en alternant sur les rangées). Problème du manque de salle adaptée et de charge de travail pour l'enseignant. Cours magistraux en visio possible ? |
| 24 | Crise sanitaire | TD | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès.  Risque d'augmentation de la charge de travail pour l'enseignant (volume horaire). | Port du masque fourni par l'établissement pour les enseignants si la distance avec les étudiants les plus proches est inférieure à 1 mètre.  Respect de la distanciation entre les étudiants travail en demi-groupe dans une salle de TD ou alors plusieurs groupes de TD dans un amphi. Problème du manque de salles adaptées et de charge de travail pour l'enseignant. TD en visio possible ou retransmis dans une salle voisine ? |
| 25 | Crise sanitaire | TP | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès.  Risque d'augmentation de la charge de travail pour l'enseignant (volume horaire). | Port du masque fourni par l'établissement pour les enseignants si la distance avec les étudiants les plus proches est inférieure à 1 mètre.  Plus de travail en binôme ou trinôme ?(coût enseignement supplémentaire ! Un étudiant par sorbonne, par appareillage, par TP. Difficulté du port du masque et des lunettes de sécurité en TP de chimie (buée sur les lunettes). En TP de microbio, le port du masque peut-être risqué à proximité d'une flamme sachant que nous avons le même problème de buée que la chimie. Le port d'une visière serait peut-être la solution? (comment fait-on pour les appareillages que les étudiants partagent? on mets du film dessus? Certains TP ne peuvent-être fait autrement qu'en binôme/trinôme voir même à 4 et ne peuvent être doublés de part leur durée déjà longue...). Pour les TP seul, les étudiants devront désinfecter le matériel utilisé et la paillasse à la fin de la séance (appareillage type microscope, loupe bino, agitateurs, vortex; verrerie, portoir...)->mais pour certains matériels, il y a un risque de réaction chimique avec les désinfectants et les résidus de produits chimiques ou les surfaces type inox. |
| 26 | Crise sanitaire | TP | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Se référer au PRA. |